PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santiago de Cali, noviembre 2021.

Señor
FAYBERTH CALDERON CALDERON
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3005642 DE 2021
PROFESIONAL G10 Formación Profesional Integral
SENA Centro de la Construcción
Cali

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **Noviembre** del año 2021

Referencia: CO1.PCCNTR.3005642 DE 2021

JOHN HANNER PORTILLA SALAZAR, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1114819267 de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de la Construccion, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA MIL PESOS MCTE ($5.590.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago en el mes de noviembre de 2021, por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS TREINTA MIL PESOS MCTE (2.730.000). b) un pago final en el mes de diciembre de 2021, por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA MIL PESOS MCTE (2.860.000).

Plazo: Será hasta el (22) de (diciembre) de 2021.

OBJETO:
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL DE INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL AREA INSTITUCIONAL DE PEDAGOGIA – COMUNICACIÓN EN LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE FORMACION TITULADA Y COMPLEMENTARIA DEL CENTRO DE LA CONSTRUCCION PARA LA VIGENCIA 2021.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del anexo resumen general del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las acciones de formación profesional presencial y/o virtual de acuerdo al objeto contractual con el apoyo de las plataformas y herramientas tecnológicas, el proceso de gestión de la formación profesional, lo establecido en los diseños curriculares, las estrategias pedagógicas y metodológicas dispuestas en la entidad, permitiendo el aseguramiento de la calidad.	**Actividad 1** Imparti formación profesional integral a las fichas asignadas, encuentros sincrónicos por la herramienta Meet. **Actividad 2** Elaboración de planes de trabajo.	**Evidencia 1** Lleve control de asistencia aprendices en cada formación **Evidencia 2** Archivo que contiene de horas en Sena sofiaplus.
2	Participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o redes tecnológicas afines, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de instrumentos de evaluación e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices entre otras.	**Actividad 1** Asistí y participe en las actividades en el espacio asignado por el cordinador académico.	**Evidencia 1** Actas Desarrollo Curricular
3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos (si aplica)	**Actividad 1** Apoyé proceso de inducción a aprendices nuevos desde el 16 de noviembre al 19 de noviembre de 2021, en el horario de 8 de la mañana a 12 del mediodía.	**Evidencia 1** Archivo que contiene evidencia fotográfica.
4	Realizar el seguimiento del proceso formativo de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos establecidos. (si aplica)	**Actividad 1** Imparti formación con las fichas asignadas para el trimestre por ccordinación académica.	**Evidencia 1** Registre la asistencia de los aprendices a cada formación.
5	Realizar seguimiento a la etapa productiva a través de las herramientas	Al momento de presentar este informe, no se han realizado actividades de	

	y el procedimiento dispuesto por la entidad. (Si aplica)	seguimiento a etapa productiva.	
6	Evaluar los juicios evaluativos durante el proceso de formación de conformidad con la programación asignada en el Centro de la Construcción	Para el presente periodo no se realizan juicios evaluativos dado que el periodo de corte para esta actividad es trimestral	
7	Cumplir con los procedimientos establecidos por la entidad en el sistema Integrado de gestión y autocontrol y los registros inherentes al proceso de gestión de la formación profesional (si aplica)	**Actividad 1** Se realizó la inducción de seguridad y salud en el trabajo a través de la plataforma Sistema de información contratista.	**Evidencia 1** Certificado.
8	Acompañar la estrategia de permanencia de los aprendices durante el tiempo de ejecución de la Formación Profesional Integral .(si aplica)	No se realizaron actividades correspondientes.	
9	Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como del informe final de gestión, informe de las actividades y procesos asignados y de los archivos y elementos a su cargo, antes de finalizar el contrato.	**Actividad 1** Se realizó entrega del Informe mensual de ejecución contractual y demás archivos requeridos para el proceso de revisión de cuentas	**Evidencia 1** Informe de actividades en el medio y tiempo que se requiera.
10	Participar en procesos de Inducción, reinducción y entrenamiento programados por el centro de formación.	**Actividad 1:** Participe en 5 inducciones relacionadas a continuación: inducción Sistema de Bibliotecas SENA, Inducción de Tics, Inducción de Territorium, Inducción supervisor de contrato, acompañamiento a inducción aprendices nuevos	**Evidencia 1** Evidencias fotográficas del proceso e indicciones
11	Participar en la estructuración y ejecución de los proyectos de investigación del Centro de la Construcción (Si aplica)	No se presentaron actividades relacionadas para el presente periodo	
12	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO	No he sido convocado para este proceso.	

	TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2021. Para los instructores que se contraten con fecha posterior a la última convocatoria que realice el SENA no estarán obligados a aportar el certificado o la evidencia de la inscripción.		
13	Dar cumplimiento a los protocolos de bioseguridad, para la prevención, mitigación y manejo del COVID-19 establecidos por el SENA.	No se ha tenido formación presencial en ambientes físicos, no se ha requerido desarrollar actividades con esta obligación.	.
14	Participar en acciones de diseño y desarrollo curricular, documentación condiciones de calidad para obtención registros calificados, alistamiento visita de pares (únicamente programas de educación superior).	No se requirieron actividades para el presente periodo	
15	Realizar acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz (si aplica)	No se requirieron actividades para el presente periodo	
16	Suministrar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria (si aplica)	No se requirieron actividades para el presente periodo	
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se realizaron requerimientos en el presente periodo.	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 0, operador Certificado de Afiliacion a EPS. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias:
https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/fcalderonc_sena_edu_co/Documents/EVIDENCIAS%20INSTRUCTORES%202021/JHON%20HANNER%20PORTILLA/NOVIEMBRE?csf=1&web=1&e=WDbhLi

Cordialmente,

Firma
JOHN HANNER PORTILLA SALAZAR
Contratista
C.C. No. 1114819267

Recibí:

FAYBERTH CALDERÓN CALDERÓN
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.3005642 DE 2021
Profesional G10 Centro de la Construcción.